

18PB/248/05.03.2019

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Narcis Stefan NEAGA



AVIZEAZA,
CONSILIER DIRECTOR GENERAL
Ing. Anghel TĂNĂSESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare in vederea
„Relocarii/protejarii retelelor/conducte de transport gaze naturale necesare
pentru executia Podului suspendat peste Dunare in zona Braila”

Cuprins

1. PREAMBUL.....	3
2. DEFINITII SI ABREVIERI.....	3
Definitii.....	3
Abrevieri.....	4
3. INFORMATII GENERALE.....	4
3.1. Denumire obiectiv.....	4
3.2. Autoritatea contractanta.....	4
3.3. Ordonatorul principal de credite.....	4
3.4. Sursa de finantare.....	4
3.5. Situatia existenta a obiectivului.....	4
3.6. Lucrari proiectate.....	5
3.7. Durata de realizare a obiectivului.....	5
4. SERVICIILE SOLICITATE.....	6
I. Intocmirea documentatiei tehnico - economice faza Proiect Tehnic de Executie.....	6
A. Parti scrise.....	8
B. Partile desenate.....	10
II. Intocmirea documentatiei tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de Construire.....	10
A. Piese scrise.....	11
B. Piese desenate.....	11
III. Intocmirea documentatiei tehnice faza Detalii de Executie.....	12
IV. Asistenta tehnica.....	13
5. CERINTE.....	13
5.1. Obligatii generale.....	13
5.2. Obligatiile Proiectantului.....	14
6. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI.....	14
6.1. Propunere tehnica.....	17
7. RISCURI. MASURI DE GESTIONARE A ACESTORA.....	177
8. PLATA SERVICIILOR.....	18
9. CERINTE PERSONAL.....	

1. PREAMBUL

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – C.N.A.I.R.-S.A. este autoritatea responsabila de implementarea proiectului "Pod suspendat peste Dunare in zona Braila", de organizarea procesului de achizitie publica si a celui de contractare si in acelasi timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

Proiectul "Pod suspendat peste Dunare in zona Braila" are ca scop crearea unei cai de comunicatie moderna cu implicatii in dezvoltarea regionala a zonei, a fluidizarii traficului intre localitatile Braila, Galati, Tulcea, Constanta, cresterii sigurantei utilizatorilor, micșorarea timpilor de parcurs, scaderea poluarii la toate nivelele in zonele in prezent tranzitate si va deservi in conditii bune, traficul de tranzit international de marfuri si persoane de pe teritoriul Romaniei.

Proiectul este parte integranta a „PROGRAMULUI OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM) 2014-2020” instrument strategic elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2014-2020 si in acord cu Cadrul Strategic Comun si Documentul de Pozitie al serviciilor Comisiei Europene. Programul Operational Infrastructura Mare este structurat pe opt axe prioritare, ce cuprind domeniile de interventie in cadrul carora se pot finanta proiecte de transport.

Prezentul proiect face parte din Axa Prioritara 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si eficient, Obiectiv specific 2.2 Cresterea accesibilitatii zonelor cu o conectivitate redusa la infrastructura rutiera a TEN-T.

2. DEFINITII SI ABREVIERI

Definitii

- 2.1.1 „**Proiectant**” - persoana verificata si atestata in conformitate cu Legea 10/1995.
- 2.1.2 „**Studiul de Fezabilitate**” reprezinta aplicatia inginereasca la un nivel acceptat de Beneficiar privind exigenta calitativa si cantitativa a unei documentatii tehnico-economice.
- 2.1.3 „**Legislatia**”- reprezinta aplicabilitatea in totalitate a legilor, standardelor, normelor, normativelor etc. nationale si europene.
- 2.1.4 „**Proiectul Tehnic de Executie**”- reprezinta gandirea inginereasca cu aplicabilitate in totalitate a legislatiei in vigoare.
- 2.1.5 „**Detalii de executie**”- sunt parte integranta din Proiectul Tehnic de Executie, ce rezolva in integralitate aplicabilitatea Proiectului Tehnic de executie, conform legislatiei in vigoare.
- 2.1.6 „**Caiete de sarcini**”- cerintele speciale ale Beneficiarului pentru implementarea documentatiei tehnico-economice la un nivel de calitate si cantitate pentru asigurarea unor lucrari de intretinere facile. De asemenea reprezinta cerintele necesare stabilitatii constructiei pentru asigurarea sigurantei circulatiei.
- 2.1.7 „**Beneficiar**” - autoritatea responsabila cu aplicabilitatea si implementarea gandirii ingineresti.

Abrevieri

C.N.A.I.R. - S.A. - Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere
DN - Drumul National;

LC - Lista de cantitati;

CE - Comisia Europeana;

MTI - Ministerul Transporturilor si Infrastructurii;

POST- Program Operational Sectorial de Transport;

TEN-T - Reteaua Trans-Europeana de Transport;

CS - Caiet de Sarcini;

DDE- Detalii De Executie;

DT - Documentatie Tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

PThEx - Proiect Tehnic de executie;

SF -Studiu de Fezabilitate.

3. INFORMATII GENERALE

3.1. Denumire obiectiv: *"Servicii de proiectare in vederea relocarii/protejarii retelelor/ conducte de transport gaze naturale necesare pentru executia Podului suspendat peste Dunare in zona Braila"*, detinute sau administrate de DISTRIGAZ SUD RETELE S.R.L. si S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. – in judetul Tulcea.

3.2. Autoritatea contractanta: Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A.

3.3. Ordonatorul principal de credite: Ministerul Transporturilor si Infrastructurii

3.4. Sursa de finantare: Finantarea este asigurata din Sursa 10 - Proiecte cu finantare din fonduri nerambursabile, aferente perioadei de programare bugetara a UE 2014 -2020 POIM.

Pozitia bugetara: Titlul 58 – „Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020”.

3.5. Situatia existenta a obiectivului

In momentul de fata trecerea de pe un mal pe altul al Dunarii in zona Braila/Galati se realizeaza numai pe apa cu bacul.

Romnav, asigura traversarea Dunarii cu bacul in zona Braila – Smardan. Are in Braila dotarile necesare pentru efectuarea trecerilor cu bacul a masinilor mari, camioane de 30 tone marfa, a autoturismelor si persoanelor: platforme, rampe de ambarcare/debarcare, pontoane cu pasarele grele si usoare, doua bacuri de cate 300 tone si doua bacuri de 25 tone.

Navrom Bac S.R.L. asigura traversarea Dunarii cu bacul pentru vehicule, masini de mare tonaj, pasageri intre Galati si localitatea IC Bratianu din Judetul Tulcea. Are dotarile necesare pentru efectuarea trecerilor cu bacul: pontoane de acostare, dane de acostare, platforme de ambarcare/debarcare, doua bacuri de cate 300 tone si un bac de 25 tone.

Pe timp de iarna in situatia cand Dunarea ingheata, primavara cand curg sloiuri si ori de cate ori este ceata sau furtuna, traversarea practic se intrerupe, legatura cu Dobrogea atat a zonei Braila, Galati cat si a intregii Moldove trebuie sa se faca pe la podul Giurgeni – Vadul Oii cu un spor de distanta de parcurs de 133km pentru relatia Tulcea si de 56 km pentru relatia Constanta.

3.6. Lucrari proiectate

Drumul proiectat va fi la nord de municipiul Braila. Traseul se desprinde din intersectia dintre DN 2B Braila – Galati si soseaua Baldovinesti (in apropiere de km 110 pe DN2B), traverseaza

Dunarea in zona km 165+800 (kilometraj pe Dunare masurat de la Sulina) si se leaga in DN 22 Braila – Tulcea la nord de localitatea Jijila.

Dupa traversarea Dunarii, traseul va avea si o legatura cu DN 22, intre localitatile Smardan – Macin.

Pe traseului mentionat mai sus exista o serie de conducte de transport gaze naturale care necesita, in vederea eliberarii amplasamentului („liber de orice sarcina”) pentru constructia drumului si a podului suspendat peste Dunare in zona Braila, relocarea/protejarea, retele indentificate la Reactualizarea Studiului de Fezabilitate pentru „**POD SUSPENDAT PESTE DUNARE IN ZONA BRAILA**”, dupa cum urmeaza:

- **Conducta de transport gaze naturale tip PE DN 90, ingropata, amplasata in zona de inceput a traseului, pe partea dreapta a Centurii Braila, situata la o distanta de 10m de axul DN 2B, Baldovinesti- Braila;**
- **Conducta de gaze naturale tip OL 2^{1/2} " RP, ingropata, amplasata inainte de sensul giratoriu nr. 2, transversal pe traseul drumului proiectat, la aproximativ km 1+100, care afecteaza FOL Complex Braila 2;**
- **Conducta de transport gaze naturale ϕ 700mm Isaccea-Sendreni, in zona Jijila km17+500 - km 18+000 cu $p_N=45\text{bar}$;**
- **Conducta de transport gaze naturale ϕ 1000mm Isaccea-Sendreni, in zona Jijila km17+500 - km 18+000 cu $p_N=45\text{bar}$;**
- **Interconectare 2x500mmm Jijila, grup robineti Jijila.**

3.7. Durata de realizare a obiectivului

Perioada de realizare a serviciilor de proiectare este de 3 de luni de la emiterea Ordinului de Incepere si cuprinde:

- proiectul tehnic inclusiv a detaliilor de executie si a listelor de cantitati;
- identificarea de proprietari si evaluarea imobilelor;
- documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor;
- caiete de sarcini;
- intocmirea documentatiei tehnice pentru autorizarea lucrarilor de construire in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire.

Asistenta tehnica se va asigura atat pe toata perioada de executie a lucrarilor de relocare utilitati, estimata la 6 luni, in conformitate cu Legea 233/2018 cat si pe perioada de notificare a defectiunilor de 24 de luni.

4. SERVICIILE SOLICITATE

sunt dupa cum urmeaza:

- a) **Analiza documentatiei si identificarea retelelor/conductelor de gaze in amplasamentul lucrarii necesar a fi relocate**
- b) **Intocmire Proiect Tehnic de Executie**
Proiectul Tehnic de Executie se elaboreaza pe baza Reactualizarii Studiului de Fezabilitate pentru **“Pod suspendat peste Dunare in Zona Braila”** intocmit de Asocierea S.C. I.S.P.C.F. S.A.
- S.C. E.D.I.N. S.R.L. - S.C. S.T.E. S.R.L. - S.C. PEGASO INGEGNERIA S.R.L., etapa in care

s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele si solutiile principale ale lucrarii precum si pe baza Proiectului Tehnic avizat CTE-CNAIR.

In cadrul Documentelor Informative sunt puse la dispozitie toate documentele elaborate in cadrul acestui contract - Reactualizarea Studiului de Fezabilitate si Proiectul Tehnic avizat CTE-CNAIR. Aceste documente vor fi riguros studiate la nivel de intocmire a ofertei si orice clarificare va fi transmisa Beneficiarului in acest stadiu de intocmire oferta, astfel incat, orice fel de neclaritate sa fie inlaturata.

Documentatia este confidentiala si va fi folosita doar in scopul elaborarii proiectului.

Beneficiarul considera ca aceste documente si Cerintele Beneficiarului sunt suficient de clare, astfel incat, riscul neintocmirii conforme a proiectului tehnic de executie sa fie acoperit. Nicio reclamatie/revendicare a Proiectantului legata de aceste informatii nu va fi acceptata ulterior semnarii contractului. Prin prezenta procedura de atribuire Beneficiarul doreste sa achizitioneze servicii de proiectare pentru elaborarea proiectului de relocare/protejare retelelor/conductelor de gaze din amplasament, caiete de sarcini, detalii de executie, documentatii tehnice necesare pentru obtinere avize si acorduri, autorizatie de construire si asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor de relocare/protejare retele aflate pe amplasamentul investitiei: "Pod suspendat peste Dunare in zona Braila" sau care se afla in vecinatate si sunt afectate de proiect. Documentatia se va elabora conform prevederilor HG 907/29.11.2016 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general si pe obiecte, pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

Elaborarea documentatiei se va face in conformitate cu NTPEE 2008 – norme tehnice pentru proiectare, executie si exploatare sisteme de alimentare cu gaze naturale, toate reglementarile legislative, norme si normative in vigoare.

c) Intocmire documentatie tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire

d) Intocmire Detalii de Executie – Parte a Proiectului Tehnic

Documentatia va fi intocmita in conformitate cu toate standardele, normele si instructiunile tehnice aplicabile in vigoare.

e) Intocmire documentatie Identificare de proprietari si a listei cu imobilele afectate.

Se va intocmi documentatia necesara pentru promovarea Hotararii de Guvern.

De asemenea se vor avea in vedere prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local.

f) Obtinerea Autorizatiei de Construire

g) Asistenta Tehnica va fi acordata de Proiectant atat pe perioada clarificarilor solicitate in timpul procedurii de achizitie publica a contractelor de lucrari cat si pe intreaga perioada de executie a lucrarilor de utilitati si pe perioada de notificare a defectiunilor.

I. Intocmirea documentatiei tehnico - economice faza Proiect Tehnic de Executie

Continutul documentatiei:

A. Parti scrise

A.1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investitii;
- amplasamentul (judetul, localitatea, adresa postala si/sau alte date de identificare);
- titularul investitiei;

- beneficiarul investitiei
- elaboratorul proiectului.

A.2. Descrierea generala a lucrarilor

2.1. In cadrul sectiunii "Descrierea lucrarilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra, cel putin, urmatoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima si fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialitati (devierile si protejarile de utilitati afectate);
- g) sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrari definitive si provizorii;
- h) caile de acces permanente, caile de comunicatii si altele asemenea;
- i) trasarea lucrarilor;

2.2. Memorii tehnice pe specialitati.

A.3. Caietul de sarcini

Caietul de sarcini va reglementa nivelul de performanta a lucrarilor, precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate pentru produsele care urmeaza a fi incorporate in lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, incercarile, nivelurile de tolerante si altele de aceeaasi natura, care sa garanteze indeplinirea exigentelor de calitate si performanta solicitate.

Caietul de sarcini se elaboreaza de catre Proiectant, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse in planse si nu trebuie sa fie restrictive.

Caietul de sarcini trebuie sa cuprinda:

- a) nominalizarea planelor care guverneaza lucrarea;
- b) proprietatile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste si altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrarii, cu indicarea standardelor;
- c) dimensiunea, forma, aspectul si descrierea executiei lucrarii;
- d) ordinea de executie, probe, teste, verificari ale lucrarii;
- e) standardele, normativele si alte prescriptii, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confectii, executie, montaj, probe, teste, verificari;
- f) conditiile de receptie, masuratori, aspect, culori, tolerante si altele asemenea.

A.4. Listele cu cantitatile de lucrari

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si contine:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari (formularul F3);
- d) listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);
- e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier)

(Se poate utiliza formularul F3.).

Se vor prezenta antemasuratorile care stau la baza intocmirii listelor de cantitati.

NOTA:

Formularele F1 - F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

A.5. Graficul general de realizare a investitiei publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investitiei publice reprezinta esalonarea fizica/economica a lucrarilor de investitii/interventii.

A.6. Completari tehnice obligatorii privind proiectarea lucrarilor

A.6.1. Lucrarile necesare pentru remedierea, completarea sau inlocuirea amenajarilor existente pentru colectarea si evacuarea apelor subterane si de suprafata din amplasamentul lucrarilor.

Planul trebuie sa cuprinda actiuni fezabile, explicitandu-se costul acestora, privind reducerea impactului negativ asupra mediului la un nivel acceptabil urmarindu-se in special:

- prevenirea eroziunii solului si a sedimentarii;
 - poluarea alimentarii cu apa a sistemului de drenare a apelor si, daca este cazul, si a celui de canalizare;
 - evacuarea apelor pluviale.
- in perioada de executie si a celei de garantie.

A.6.2. Proiectantul va include obligatoriu toate lucrarile de constructii si amenajarile necesare pentru protectia mediului, a arealului culoarului de expropriere ce cuprinde si o parte din zone protejate prin lege cu specii de flora si fauna.

In urma finalizarii proiectelor de mutari si protejari instalatii, se va intocmi "Planul coordonator" aferent mutarilor si protejarilor de instalatii, vizat de catre toti detinatorii de utilitati.

Proiectantul va fi responsabil pentru coordonarea tuturor proiectelor de specialitate necesare pentru indeplinirea realizarii obiectivului.

B. Partile desenate

B.1. Planuri generale

- plan de incadrare in zona sc. 1: 25000;
- planuri topografice scara 1:500, executate in Sistemul de proiectie Stereografic 1970, Plan de referinta Marea Neagra 1975, receptionate de catre oficiile teritoriale. Planurile vor contine si punctele retelei de sprijin si de ridicare. Planurile vor fi insotite, de descrierea topografica a punctelor din reseaua de sprijin si vor fi editate pe suport electronic sau analogic sub forma de inventar de coordonate planimetrice si altimetrice, a denumirii, a codurilor si a descrierii codurilor acestora a tuturor punctelor ridicate in teren.
- plan de amplasare a forajelor si profilurilor geotehnice, cu inscrierea conditiilor si a recomandarilor privind lucrarile de fundare;
- plan principal de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientarilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment si planimetrice, a cotei +/- 0,00 si altele asemenea;
- planuri principale privind sistematizarea pe verticala a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, sapaturi-umpluturi, depozite de pamant, volumul pamantului transportat (excedent si deficit), a lucrarilor privind stratul vegetal, a precizarilor privind utilajele si echipamentele de lucru, precum si a altor informatii si elemente tehnice si tehnologice;

B.2. Planuri principale ale obiectelor

- planuri de situatie 1:500;

- profile longitudinale 1:50/1:500, in lungul retelelor subterane ce se vor reloca, pe care se vor edita cotele de fundare, cotele superioara a retelei relocalate, cota terenului inainte de relocare din ridicarile topografice;

- profiluri transversale tip 1:10-1:100;
- planurile infrastructurii si sectiunile caracteristice cotate in zonele relocarii;
- planurile suprastructurii si sectiunile caracteristice cotate in zonele relocarii;
- descrierea solutiilor constructive.

La intocmirea documentatiei Prestatorul va tine cont de prevederile HG nr. 300/2006, cap. V – Elaborarea proiectului lucrarii, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru activitatile din santier, cu referiri concrete la specificul lucrarilor propuse in documentatie.

La elaborarea documentatiei, Prestatorul va avea in vedere prevederile tehnice si normative in vigoare (ordine, instructiuni AND/CNADNR si a tuturor detinatorilor/ proprietarilor de utilitati din amplasamentul lucrarii si a celor aflate in vecinatatea acestuia, etc).

In cazul in care nici standardele, normele sau codurile din Romania si nici standardele TEM nu ofera indrumare cu privire la un element de proiectare, Proiectantul trebuie sa faca uz de "cele mai bune practici" din alte standarde europene pentru a asigura o proiectare moderna, economic si viabila, care sa satisfaca toate cerintele.

Proiectantul va intocmi documentatia necesara si va obtine in numele Beneficiarului toate avizele si acordurile necesare cerute de legislatia in vigoare pentru realizarea proiectului, costurile corespunzatoare fiind incluse de catre Prestator in valoarea de contract.

Terenurile ce vor fi ocupate definitiv, necesare relocarii retelelor de utilitati, vor fi obtinute de catre Beneficiar pe baza documentatiei realizata de Proiectant.

Proiectantul va intocmi documentatia necesara promovarii proiectului de Hotarare de Guvern, care va realiza urmatoarele activitati, dar care nu se vor limita la acestea:

- 1) Obtinerea de informatii/date (achizitia coordonatelor STEREO 70) si planuri cadastrale de la O.C.P.I./A.N.C.P.I.
- 2) Realizarea coridorului de expropriere prin suprapunerea ridicarii topografice, a solutiei tehnice si a planurilor parcelare avizate de catre O.C.P.I. sau dupa caz, aflate in evidentele acestuia ale unitatilor administrativ teritoriale si evidentierea pe plan a imobilelor expropriate.
- 3) Avizarea coridorului de expropriere al lucrarii de catre O.C.P.I./A.N.C.P.I. pe fiecare U.A.T. in parte.
- 4) Intocmirea listelor cu titularii drepturilor de proprietate sau a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificati in baza evidentelor de la A.N.C.P.I. si/sau ale unitatilor administrativ teritoriale, care vor constitui anexa la raportul de evaluare si implicit la proiectul de Hotarare de Guvern.
- 5) Listele cu imobilele afectate de traseul lucrarii, vor contine in mod obligatoriu urmatoarele date: judetul, unitatea administrativ teritoriala, nume si prenume proprietar/detinator teren, date de identificare proprietar/detinator de teren (CNP, adresa domiciliu/resedinta), tarla, parcela, numar cadastral, topo/numar carte funciara, suprafata totala, suprafata de expropriat, valoare despagubire in lei. Acestea vor fi insusite de catre unitatea administrativ – teritoriala si A.N.C.P.I./O.C.P.I. prin stampila si semnatura.
- 6) Evaluarea proprietatilor imobiliare de catre un expert evaluator autorizat ANEVAR. Rapoartele de evaluare vor stabili valoarea despagubirii pentru fiecare imobil in parte conform prevederilor Legii nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local, cu modificarile si completarile ulterioare.

7) Proiectantul predă coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor și proprietarii acestora avizată de Primărie și/sau O.C.P.I., precum și raportul de evaluare pentru imobile (construcții) și suprafețe de teren.

Proiectantul va realiza și prezenta:

Memoriul tehnic, care să conțină printre altele:

- Suprafața totală ce va fi ocupată definitiv;
- Inventarul de coordonate realizat în sistemul STEREOGRAFIC 1970;
- Plan de situație cu identificarea parcelelor pe categorii de folosință (arabil, fâneată, livadă, pășune, pădure etc.) și încadrarea în intravilan/extravilan;
- Situația ocupărilor de terenuri în funcție de regimul juridic al acestuia (public/privat);
- Raportul de evaluare întocmit de către un evaluator ANEVAR;
- Listele cu proprietarii afectați însoțite de primărie sau OCPI prin semnătură și stampilă.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de verificatori atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

Obținerea Autorizației de Construire precum și avizele și acordurile necesare obținerii acesteia se vor soluționa de Proiectant la faza PThEx, prin elaborarea cu prioritate a documentației tehnice necesare, în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Toate avizele și acordurile stipulate în Certificatul de Urbanism și condiționările detinatorilor de rețele se obțin prin grija Proiectantului, iar taxele se suportă de către acesta, fiind incluse de către Prestator în valoarea de contract.

Proiectantul va prezenta documentația tehnică necesară obținerii Autorizației de Construire pentru devierile de rețele și este direct răspunzător de obținerea acesteia.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea nr. 50 /1991 și, după vizarea spre neschimbare, se dezvoltă în proiectul tehnic întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor, acordurilor, punctului de vedere al autorității pentru protecția mediului competente, precum și, după caz, al actului administrativ al acesteia, cerute prin certificatul de urbanism.

II. Întocmirea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire

Conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare:

A. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construcții, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului, etc.

- 2.2. Memorii pe specialitati de categorii de retele.
- 2.3. Date si indici care caracterizeaza investitia proiectata, cuprinsi in anexa la cererea pentru autorizare.
- 2.4. Devizul general al lucrarilor, intocmit in conformitate cu prevederile legale in vigoare
- 2.5. Anexe la memorii
- 2.5.1. Studiul geotehnic (daca este cazul conform legislatiei aplicabile in domeniu)
- 2.5.2. Referatele de verificare a documentatiei tehnice - D.T., in conformitate cu legislatia in vigoare privind calitatea in constructii, intocmite de verificatori de proiecte atestati.
- 2.5.3. Avizele, acordurile si actele administrative specifice ale organismelor administratiei publice centrale sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora, dupa caz, stabilite prin certificatul de urbanism conform reglementarilor legale in vigoare si ca urmare a conditiilor speciale de amplasament si/sau a functionalitatii investitiei, dupa caz, obtinute in prealabil de solicitant.

B. Piese desenate

B.1. Planuri generale

- 1.1. Plan de incadrare in zona
- plan de incadrare in zona a lucrarii, intocmit la scarile 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, dupa caz, emis de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara teritorial.
- 1.2. Plan de situatie privind amplasarea obiectivelor investitiei
- plan cu reprezentarea reliefului, intocmit in sistemul de Proiectie Stereografic 1970, la scarile 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, dupa caz, vizat de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara teritorial.

B.2. Planse pe specialitati

Cuprind piesele desenate principale prezentarii cat mai detaliate si complete a lucrarilor propuse a fi executate, prezentand parametrii principali si schemele functionale ale instalatiilor utilizate, desene de ansamblu si scheme ale fluxului tehnologic pentru dotarile si instalatiile tehnologice folosite.

Fiecare plansa prezentata in cadrul sectiunii II "Piese desenate" va avea in partea dreapta jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei, dupa caz, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect.

Documentatia tehnica necesara obtinerii Autorizatiei de Construire va fi intocmita in 3 exemplare originale pe fiecare judet.

Organizarea de santier va cuprinde cheltuielile estimate ca fiind necesare executantului in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii – montaj, inclusiv cheltuielile privind ocuparea temporara a terenului pe parcursul executiei.

Documentatia tehnico-economica faza PThEx se va preda in 4 exemplare pe suport de hartie, 1 exemplar in format electronic – CD si 1 exemplar «CONFIDENTIAL» in format electronic – CD.

III. Intocmirea documentatiei tehnice faza Detalii de Executie

Documentatia tehnica faza DE va fi intocmita in conformitate cu toate standardele, normele si instructiunile tehnice aplicabile in vigoare.

Antreprenorul va elabora toate plansele detaliate de proiectare (detalii de executie) necesare pentru executia lucrarilor, conform cerintelor Beneficiarului.

Documentatia tehnico-economica faza DE se va preda in 4 exemplare pe suport de hartie, 1 exemplar in format electronic – CD si 1 exemplar «CONFIDENTIAL» in format electronic – CD.

Termenul de elaborare a proiectului de „*Relocarii/protejarii retelelor/conducte de transport gaze naturale necesare pentru executia Podului suspendat peste Dunare in zona Braila*” este de 3 luni de la emiterea Ordinului de Incepere de catre Beneficiar.

IV. Asistenta tehnica

Asistenta tehnica (A.T.), este asigurata de catre Proiectant pe tot parcursul executiei lucrarilor si dupa caz a remedierilor pe perioada de garantie a lucrarilor, in conformitate cu legislatia in vigoare (Legea 10/1995).

Principalele obligatii ale echipei care asigura Asistenta tehnica sunt:

- participarea la toate intrunirile si convocarile Beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului;
- participarea la fazele determinante;
- prezentarea la receptia la terminarea lucrarilor a unui referat privind modul de executie a lucrarilor;
- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea de catre specialisti verficatori de proiect atestati;
- asigurarea pe perioada de executie, prin dispozitii de santier, a nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- elaborarea instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile si a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- elaborarea de rapoarte intermediare lunare si a unui raport final pe perioada executarii contractului.

1. Prin activitatea de asistenta tehnica, proiectantul verifica/confirma realitatea si conformitatea respectarii proiectului tehnic in teren, cu respectarea tuturor prevederilor tehnice solicitate (tehnologii de executie, caiete de sarcini, programul calitatii, planul de control pentru faze determinante etc.).

2. De asemenea, Asistenta Tehnica va fi acordata de catre Proiectant pe perioada clarificarilor solicitate in timpul procedurii de achizitie publica a contractului de lucrari.

5. CERINTE

5.1. Obligatii generale

Pentru Proiectarea lucrarilor privind conductele de transport a gazelor naturale este necesar atestatul A.N.R.E. cu perioada de valabilitate pana la receptia finala.

La proiectarea lucrarilor de relocare/protejare, la intersectia cu alte utilitati existente intalnite pe amplasamentul lucrarii de executie a podului suspendat si in amplasamentele de relocare, este necesara respectarea prevederilor normativelor in vigoare, privind intersectiile si apropierile (distante, gabarite, siguranta marita).

La proiectare se va tine cont de Lucrari necesare pentru remedierea, completarea sau inlocuirea amenajarilor existente pentru colectarea si evacuarea apelor subterane si de suprafata din amplasamentul lucrarii. Se va intocmi un plan ce trebuie sa cuprinda actiuni fezabile, explicandu-se costul acestora, privind reducerea impactului negativ asupra mediului la un nivel acceptabil urmarindu-se in special:

- prevenirea eroziunii solului si a sedimentarii;
- poluarea alimentarii cu apa a sistemului de drenare a apelor si, daca este cazul, a celui de canalizare;
- evacuarea apelor pluviale

pe toata perioada de executie si a celei de garantie.

Proiectantii de specialitate in domeniul constructiilor raspund de indeplinirea urmatoarelor obligatii principale referitoare la calitatea constructiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
- b) asigurarea prin proiecte si detalii de executie a nivelului maxim de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- c) solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de Beneficiar;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- g) participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate.

Proiectantul va obtine aprobarile de acces in linie necesare personalului sau angajat in prestarea serviciilor.

5.2. Obligatiile Proiectantului

1. prezentarea proiectului tehnic, caietului de sarcini, planurilor de securitate si sanatate in munca, de prevenire si stingere a incendiilor si de monitorizare a mediului, intocmite in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare;

2. participarea la toate comisiile convocate de catre Beneficiar, respectiv la:

- predarea amplasamentului lucrarii;
- verificarea si avizarea lucrarilor in faze determinante, conform Programului de control al calitatii lucrarilor executate pe santier;
- comisiile intrunite pentru clarificarea unor neconcordante intre situatia proiectata si situatia existenta din teren;

- receptia la terminarea lucrarilor si la receptia finala a lucrarilor executate.
- la comisiile convocate de catre Beneficiar pentru stabilirea remedierii de catre constructor a defectelor si/sau a viciilor ascunse aparute pe durata de garantie a lucrarilor si pe durata reglementata de raspundere pentru aplicabilitatea proiectului tehnic;

3. intocmirea la terminarea lucrarii a referatului cuprinzand punctul de vedere privind executia.

Principalele obligatii ale echipei care asigura Asistenta tehnica sunt:

a) participarea la toate intrunirile si convocarile Beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului;

b) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate;

c) asigurarea pe perioada de executie, prin dispozitii de santier, a nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;

d) elaborarea instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile si a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;

e) elaborarea de rapoarte intermediare lunare si a unui raport final pe perioada executarii contractului.

6. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

6.1. Propunere tehnica

6.1.1. Programul calitatii

Programul calitatii concretizeaza sistemul de asigurare a calitatii si particularitatile lucrarii care face obiectul ofertei. Se va descrie sistemul calitatii aplicat, atat la obiectivul supus achizitiei, inclusiv listele cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari necesare realizarii obiectivului, cat si la verificarile si incercarile aferente.

Planul calitatii se va intocmi in conformitate cu legislatia in vigoare. Planul calitatii este documentul care precizeaza practicile, resursele si succesiunea activitatilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru lucrare.

Acesta va include toate procedurile tehnice de proiectare ce fac obiectul contractului.

6.1.2. Managementul de proiect

Managementul de proiect consta in planificarea, organizarea si gestionarea sarcinilor si resurselor, urmarind atingerea obiectivului in conditiile existentei unor constrangeri, referitoare la timp, resurse si costuri.

7. RISCURI. MASURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Beneficiarul solicita pentru acest proiect si atentioneaza viitorul Prestator asupra seriozitatii si profesionalismului cu care isi va indeplini sarcinile ce ii revin asa cum sunt ele descrise in prezentul caiet de sarcini cat si in legislatia romana in vigoare.

CNAIR SA isi rezerva dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si intocmirii proiectului, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare.

Beneficiarul a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunostinta Prestatorului , in prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul isi va asuma riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea sa la procedura de achizitie publica precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neinputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos iar Prestatorul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc..) in cazul aparitiei acestora.

Prestatorul are obligatia de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul sa apara intarzieri si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri. Imposibilitatea de obtinere de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obtinere a autorizatiilor necesare, fapt ce ar determina blocarea realizarii proiectului.
- Riscul neavizarii de catre Beneficiar a rapoartelor si livrabilelor datorita continutului necorespunzator al acestora si care poate conduce la intarzieri in desfasurarea activitatilor specifice transmiterii DTAC. In aceasta situatie, vina va fi considerata a Prestatorului si nu va putea fi impusa Beneficiarului.
- Riscul privind intarzierea in mobilizare a personalului Prestatorului.

Autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);
- Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr.	Factor de risc	Alocare	Masura de gestionare
1	Intarzieri si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri. Imposibilitatea de obtinere de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la	Prestator	Prestatorul va gestiona situatia resurselor alocate pentru acest contract astfel incat sa obtina in timp avizele necesare prin intocmirea de documentatii care sa corespunda cerintelor avizatorilor.

	imposibilitatea de obtinere autorizatiilor necesare, fapt ce ar determina blocarea realizarii proiectului.		
2	Neavizarea de catre Beneficiar a rapoartelor si livrabilelor datorita continutului necorespunzator al acestora si care poate conduce la intarzieri in desfasurarea activitatilor specifice transmiterii DTAC. In aceasta situatie, vina va fi considerata a Prestatorului si nu va putea fi impusa Beneficiarului.	Prestator	Intocmirea de documente de inalta calitate care sa raspunda in totalitate caietului de sarcini, legislatiei in vigoare si cerintelor emitentului autorizatiei de construire
3	intarzierea in mobilizare a personalului Prestatorului.	Prestator	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de proiectare prin alocarea la timp a resurselor necesare.
4	Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);	Beneficiar	Beneficiarul va organiza intalniri, va clarifica, va explica cerintele sale si se va asigura ca factorii implicați au inteles sarcinile ce le revin.
5	Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;	Beneficiar	Beneficiarul va organiza intalniri, va clarifica, va explica cerintele sale si se va asigura ca factorii implicați au inteles sarcinile ce le revin. Va furniza informatii suplimentare in cazul in care acest lucru este necesar.
6	Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.	Beneficiar	In cazul aparitiei acestui risc, Beneficiarul va lua masurile necesare astfel incat activitatile sa fie intelese,, indeplinite in timpul alocat si in conditiile contractuale.
	Elaborarea documentatiilor, mai cu seama a celor care stau la baza activitatii propriu-zise de proiectare, presupune un anumit grad de incertitudine, estimarea probabilității de a reprezenta realitatea in orice punct al traseului se face cu o oarecare marjă de eroare,	Prestator	Prestatorul va anticipa astfel de situații și va asigura tehnica necesară investigațiilor/studiilor.

	fiecare risc avand impact asupra altuia		
--	---	--	--

Unele din riscurile alocate mai sus pot apare indiferent de vointa sau actiunea partilor, acestea se pot constitui in riscuri independente si vor fi tratate in comun de Parti, in interesul Proiectului.

Datorită caracterului complex al documentațiilor de proiectare si executie al obiectivului de investiție, multitudinea factorilor care influențează implementarea (proiectarea și execuția acestuia, factorii de risc nu sunt limitativi la cei enunțați.

8. PLATA SERVICIILOR

Autoritatea contractanta se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Contractant exclusiv sub conditia indeplinirii de catre acesta in mod corespunzator a obligatiilor contractuale.

Platile vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate in mod corespunzator de catre Contractant in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a celorlalte prevederi cuprinse in contract, pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Autoritatea Contractanta ca fiind conforme.

In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Partile sunt de acord ca Autoritatea Contractanta va efectua platile in trei transe dupa cum urmeaza:

- Plata intermediara , in procent de **35%** din valoarea contractului se va efectua in termen de 60 de zile de la data primirii facturii de catre Beneficiar, si **numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Proiectului Tehnic de Executie, inclusiv a Detaliilor de Executie si a Listelor de cantitati.**

- Plata intermediara, in procent de **35%** din valoarea contractului, se va efectua in termen de 60 de zile de la data primirii facturii de catre Beneficiar, si **numai dupa emiterea Autorizatiei de Construire.**

- Plata finala, in procent de **30%** din valoarea de contract se va efectua in termen de 60 de zile de la data primirii facturii de catre Beneficiar dupa incheierea perioadei de Asistenta tehnica.

Platile se vor face in lei, in contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autoritatii Contractante.

Factura se transmite Beneficiarului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului. In caz de divergente, dovada comunicarii facturii catre Beneficiar o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura Beneficiarului pe document. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca Beneficiarul sesizeaza Prestatorul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor, in interiorul termenului de plata. Un nou termen de plata va curge de la primirea de catre Beneficiar a noii facturi prezentate de catre Prestator completata cu date corecte.

Serviciile vor fi considerate complete si acceptate de catre Autoritatea Contractanta numai dupa indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale si de aprobare de catre Autoritatea Contractanta a partii finale a serviciilor, respectiv finalizarea Asistentei tehnice.

9. CERINTE PERSONAL

Aspecte generale

Proiectantul are obligatia sa asigure personal atestat pentru realizarea prezentului contract, cerintele din prezentul caiet de sarcini, trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara. Proiectantul va include in oferta numele, CV-urile personalului atestat, diploma de studii superioare de specialitate si documentul de atestare aflat in vigoare.

Proiectantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Proiectantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Echipa Proiectantului va fi formata din personal care va avea calificarea si experienta profesionala necesara, astfel incat sa respecte toata legislatia in domeniu si sa asigure Beneficiarului (Autoritatii Contractante) calitatea si siguranta constructiei.

Totodata, echipa Proiectantului va fi compusa dintr-un numar suficient de personal atestat, astfel incat sa se poata asigura orice alte servicii solicitate de autoritati/Beneficiar. Totodata serviciile de proiectare sa fie complete si sa poata fi emisa Autorizatia de Construire.

Inginer instalatii:

- detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de instalatii;
- atestat ANRE in domeniul gazelor naturale;
- Experienta profesionala –detinuta in cadrul unor contracte de proiectare lucrari de relocare si/sau mutare si/sau protejare si/sau executie si/ sau extindere si/ sau modernizare si/ sau reabilitare de conducte de alimentare gaz si/sau instalatii tehnologice aferente înmagazinării de gaze naturale si/sau sisteme de transport gaze naturale si/sau sisteme de distributie gaze naturale si/sau instalatii de utilizare a gazelor naturale si/sau instalatii aferente activitatii de productie/ stocare a gazelor naturale si/sau racordare aparate consumatoare de combustibili gazosi.

In vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor minime solicitate prin Cerintele Beneficiarului, Prestatorul va include in oferta, pentru categoria de personal mentionata mai sus, numele, CV-urile, copii ale documentelor care atesta studiile, precum si copii aferente certificatelor/ legitimatiilor care atesta detinerea atestarii solicitata.

Avand in vedere ca experienta acestui expert reprezinta totodata si factor de evaluare in vederea atribuirii contractului, pentru obtinerea punctajelor potrivit algoritmului de calcul mentionat in Instructiunile catre Ofertanti, se vor depune impreuna cu oferta documentele solicitate pentru acesta in cadrul factorului de evaluare. In cazul inlocuirii, expertul va fi supus aprobarii Autoritatii Contractante. Expertul pentru care a fost prevazut factor de evaluare va putea fi inlocuit doar de expertul care obtine un punctaj egal sau mai mare cu cel din oferta.

COORDONATOR PROIECT POD BRAILA

Ing Raul Victor MAG



Intocmit:

Ing. Adina APOSTOL

